



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. înregistrare: 221/14.01.2021

ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN POCU/379/6/21/COD 125144

”EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare socială”

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/379/6/21/Cod 125144 ”EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare socială”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului POCU/379/6/21/Cod 125144 ”EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare socială”, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii, contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare)	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/contractului de finanțare)	Salariul brut	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc.)
1	Secretar grup țintă 3 posturi	6 luni	10 ore/lună	42 lei brut/ora	Asigură preluarea și verificarea documentelor de la studenții din grupul țintă; Verifică corectitudinea întocmirii documentelor de către studenți împreună cu expertul grup țintă; Completează registrul de grup țintă; Mentine legătura cu grupul țintă prin transmiterea de informații prin diverse mijloace; Realizează sarcini planificate și	- Educație solicitată: studii superioare; - Experiența solicitată: Experiență profesională specifică între 5-10 ani; - Competențe: Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor

					stabilite de către managerul de proiect.	împreună cu ceilalți membri ai echipei; Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; Perseverență, loialitate, angajament; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
2	Secretar administrativ	6 luni	8 ore/lună	42 lei/oră	Asigură preluarea și verificarea documentelor bancare de la studenții din grupul țintă; Verifică corectitudinea întocmirii documentelor de acordare a burselor și premiilor; Intocmește documentele de evidență a burselor și premiilor; Mentine legătura cu grupul tinta pentru transmiterea de informațiilor referitoare la burse și premii; Realizează sarcini planificate și stabilite de către managerul de proiect	- <i>Educație solicitată:</i> studii superioare; - <i>Experiența solicitată:</i> Experiență profesională specifică între 5-10 ani; - <i>Competențe:</i> Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; Perseverență, loialitate, angajament; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
3	Specialist IT comunicare	6 luni	8 ore/lună	71 lei	Asigură realizarea de afișe de promovare a evenimentelor derulate în cadrul proiectului; Asigură promovarea evenimentelor pe rețelele de socializare ale proiectului; Asigură legătura cu mass-media locală privind mediatizarea activităților și rezultatelor proiectului; Asigură mentenanța la calculatoarele experților din proiect; Realizează sarcini planificate și stabilite de către managerul de proiect	- <i>Educație solicitată:</i> studii superioare; - <i>Experiența solicitată:</i> Experiență profesională specifică între 5-10 ani; - <i>Competențe:</i> Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; Capacitatea de concentrare, analiză

						și sinteză; Perseverență, loialitate, angajament; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
4	Specialist IT comunicare 2	6 luni	8 ore/lună	60 lei	Asigură realizarea de afișe de promovare a evenimentelor derulate în cadrul proiectului; Asigură promovarea evenimentelor pe rețelele de socializare ale proiectului; Asigură legătura cu mass-media locală privind mediatizarea activităților și rezultatelor proiectului; Asigură mentenanța la calculatoarele experților din proiect; Realizează sarcini planificate și stabilește de către managerul de proiect	- <i>Educație solicitată:</i> studii superioare; - <i>Experiența solicitată:</i> Experiență profesională specifică < 5 ani; - <i>Competențe:</i> Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; Perseverență, loialitate, angajament; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.

Concursul/ examenul va avea loc în data de 25.01.2021

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Relevanța experienței în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri), competențe și aptitudini manageriale;
- Abilități de comunicare;

- Capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de 22.01.2021, ora 15.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	15.01.2021, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	18.01.2021-22.01.2021 ora 15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	25.01.2021, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	26.01.2021, ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	27.01.2021, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	27.01.2021, ora 12

Tematica concursului este următoarea:

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

Bibliografie:

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "Practica managementului proiectelor", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "Managementul proiectelor cu finanțare externă", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "Managementul proiectelor cu finanțare europeană", Editura CH Beck, București, 2012

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

